

5. Проверка работоспособности ККМ.

Для проверки работоспособности ККМ необходимо выполнить следующие действия:

- 5.1. Если ККМ выключена, включить ККМ.
- 5.2. Если смена не была закрыта, провести операцию закрытия смены, сняв отчёт с гашением.
- 5.3. Снять краткий фискальный отчёт за весь период работы ККМ с момента фискализации (последней перерегистрации). Для эксплуатируемых ККМ, которые не подвергались доработке (замене) в части фискальной памяти, при освидетельствовании допускается не проводить операции, требующие снятия фискальных отчетов. В таблице 2 Заключения при этом в графе «Результат проверки» записать- «Не проверено» , а в графе «Примечания» записать причину не проведенной проверки, например, «ККМ не фискализирована», «на вносились изменения, затрагивающие ФГ»

- 5.4. Заполнить графы «Показания» и «Перед отправкой машины в ремонт» унифицированной формы № КМ-2, утверждённой постановлением Госкомстата Российской Федерации (№ 132 от 25 декабря 1998г.). Форма № КМ-2 применяется для оформления снятия показаний счетчиков при ремонте контрольно-кассовой машины специалистом центра технического обслуживания контрольно-кассовых. Акт составляется и подписывается членами комиссии с обязательным участием представителя контролирующей организации (налогового инспектора), руководителя, старшего кассира, кассира организации и специалиста центра технического обслуживания ККМ.

Акт с накладной, оформленной на передачу ККМ в центр технического обслуживания ККМ для ремонта, сдаются в бухгалтерию организации не позднее следующего дня. Соответствующие отметки об этом делаются в Журнале кассира-операциониста (форма N КМ-4) в конце записей за рабочий день.

В графу «Показания контрольных счётчиков (отчёта фискальной памяти), регистрирующих количество переводов показаний суммирующих денежных счётчиков на нули» заносится номер последней закрытой смены.

В графу «Показания главного суммирующего денежного счётчика (сумма выручки по отчёту за предыдущий день и контрольной ленты в конце рабочего дня)» итоговые данные из краткого фискального отчёта за весь период работы ККМ с момента фискализации (последней перерегистрации).

- 5.5. Выполнить тестовую задачу для проверки функционирования ККМ, приведённую в Приложении 2 к методике.
- 5.6. Сравнить печатаемую информацию и шрифт на полученных чеках (документах) и в отчётах с образцами, приложенными к тестовой задаче.

- 5.6.1. При получении чеков (документов) следует проверить:

а) наличие на чеке (документе) и контрольной ленте обязательной для ККМ информации:

- порядковый номер операции/чека;
- дата услуги/покупки;
- время услуги/покупки;
- сумма услуги/покупки;
- наименование или код услуги/идентификатор секции;
- шифр кассира.

б) правильность записи на чеке (документе) и контрольной ленте результатов выполненных операций;

в) наличие на чеке (документе), если он содержит фискальные данные, отличительного признака фискального режима, указанного в эксплуатационной документации (в дальнейшем – ЭД) на конкретную модель ККМ.

- 5.6.2. При получении отчётов (см. тестовую задачу) следует проверить:

а) правильность записи в отчётах результатов выполненных операций;

б) наличие на отчётах отличительного признака фискального режима, указанного в ЭД на конкретную модель ККМ;

в) наличие на фискальных отчётах следующих реквизитов:

- наименование предприятия в соответствии с техническими требованиями для конкретной группы ККМ;
- сквозной порядковый номер документа;
- дата получения отчёта;
- время получения отчёта;
- период, за который формируется отчёт;
- заводской номер ККМ;
- реквизиты (кроме пароля) фискализации ККМ и всех проведённых перерегистраций ККМ, включающие:

- регистрационный номер ККМ;
- идентификационный номер налогоплательщика организации-продавца (предприятия-продавца);
- дату проведения фискализации (перерегистрации);